| СОГЛАСОВАНО | COLHACOBAHO | УТВЕРЖДАЮ | |
|--|---|----------------------------------|--|
| начальник Управления образования исполнительного комитета HMP PT | Начальник Управления МВД России по Нижнекамскому району | Директор МБОУ «Лицей №35» НМР РТ | |
| | полковник полиции | | |
| А.Х.Гарифуллин | Р.Ф. Бадретдинов | Н.Р. Петрунина | |
| « » 2024 г. | « » 2024 г. | « » 2024 г. | |

Типовой план совместных мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений обучающихся, требующих особого внимания

| $\mathcal{N}_{\underline{0}}$ | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственный исполнитель |
|-------------------------------|--|-----------------|--------------------------------------|
| Π/Π | | | |
| 1. | Заседание педагогического совета школы по вопросам | март | Типтярова В.Ф., зам. директора по ВР |
| | учебно-воспитательной работы образовательной организации | | |
| 2. | Информирование участников образовательного процесса о | сентябрь | педагог-психолог |
| | номерах «телефонов доверия», контактных данных сотрудников | апрель | социальный педагог |
| | полиции | | |
| 3. | Изучение личностных особенностей учащихся, социально- | в течение года | Классные руководители 5-11 классов |
| | бытовых условий проживания семей с последующим обменом | | Молчанова А.Н., социальный педагог |
| | информацией с ПДН | | |
| 4. | Направление ходатайства в КДН о закреплении общественных | ПО | Молчанова А.Н., социальный педагог |
| | воспитателей, подготовка и предложение кандидатуры | необходимости | |
| 5. | Корректировка плана учебно-воспитательной работы | май-июнь | Типтярова В.Ф., зам. директора по ВР |
| | образовательной организации | | |
| 6. | Заседание Совета профилактики с заслушиванием | раз в месяц | Совет профилактики |
| | несовершеннолетних и родителей | | |
| 7. | Организация совместной работы с муниципальным служащим | в течение | Типтярова В.Ф., зам. директора по ВР |
| | по профилактике правонарушений и семейного неблагополучия | учебного год | Молчанова А.Н., социальный педагог |
| 8. | Организация занятости несовершеннолетних, состоящих на | в течение | Типтярова В.Ф., зам. директора по ВР |
| | внутреннем контроле с последующим обсуждением на Совете | учебного года | Молчанова А.Н., социальный педагог |
| | профилактики | | |
| 9. | Обсуждение итогов МБОС и СПТ по выявленным | ноябрь, декабрь | Молчановаа А.Н., педагог-психолог |
| | несовершеннолетним, попавшим в "красную" зону. | | |

| 10. | Закрепление ответственных лиц за мониторингом социальных сетей обучающихся на предмет выявления деструктивного контента с последующей передачей информации в территориальный ОВД Мониторинг данных по отсутствующим со своевременным | март | Классные руководители 5-11 классов Классные руководители 5-11 классов |
|-----|--|----------------------------|--|
| | заполнением патронажного журнала по фактам пропуска обучающимися уроков с установлению причин пропусков занятий и фиксацией учащихся, пропускающих без уважительной причины | в течение учебного года | телиссивие руководители з 11 клиссов |
| 12. | Классные часы, ученические линейки по вопросам правовой грамотности, профилактике употребления алкогольных, наркотических веществ, фактам травли, деструктивного поведения и др. (с учетом выявленным проблем в образовательной организации) | 2 раза в месяц | Классные руководители 5-11 классов Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог |
| 13. | Классные и общешкольные родительские собрания с приглашением специалистов (с учетом выявленных проблем в образовательной организации) | ноябрь май | администрация образовательной организации |
| 14. | Организация участия классных руководителей и родителей школы в информационно-практических семинарах для классных руководителей и родителей (законных представителей) «Час К-Р», в серии тематических вебинаров «Открытый класс» | в течение учебного года | администрация образовательной организации |
| 15. | Отчет руководителя образовательной организации на заседании муниципальной КДН по выполнению плана совместных мероприятий | по графику | администрация образовательной организации |
| 16. | Организация оздоровительной кампании для детей, состоящих на внутреннем контроле | июнь-август | администрация образовательной организации |
| 17. | Участие в итоговом совещании с участием вице-премьера Л.Р.Фазлеевой | по графику | администрация образовательной организации |
| 18. | Приглашение сотрудников полиции на заседание Совета профилактики | по необходимости | Типтярова В.Ф., зам. директора по ВР Молчанова А.Н., социальный педагог |
| 19. | Приглашение сотрудников полиции на классные часы, линейки и родительские собрания | в течение учебного года | Типтярова В.Ф., зам. директора по ВР Молчанова А.Н., социальный педагог |